



COMUNE DI COLOBRARO

(Provincia di Matera)

Largo Convento n. 1 - 75021 COLOBRARO (MT)
Tel. 0835/841016 - Fax 841141

Codice fiscale 82001290772
Partita IVA 00451000772

Decreto n. 4 del 10 luglio 2017

Prot. N. 3150

IL SINDACO

VISTO il Capo III del Decreto Legislativo 18 agosto 2000 n. 267 (T. U. Enti Locali), ed in particolare gli articoli 107 (*funzioni e responsabilità della dirigenza*) e 109 (*conferimento di funzioni dirigenziali*);

VISTO il Regolamento degli Uffici e dei Servizi del Comune di Colobraro, adottato con deliberazione di Giunta Comunale n. 4 del 13 gennaio 2000, ed in particolare l'articolo 4, il quale prevede la nomina dei responsabili dei Servizi da parte del Sindaco;

VISTA la Delibera di Giunta Comunale n. 111 del 14 novembre 2016 con cui, tra l'altro, sono state approvate le tabelle inerenti: la struttura organizzativa dell'Ente (A), la situazione del personale (B), la dotazione organica (C);

VISTO il Regolamento per funzionamento del nucleo di valutazione, approvato con D.C.C. N. 44 del 28.05.2003;

VISTO il regolamento per la individuazione, l'apprezzamento e la valutazione dei risultati delle posizioni organizzative, approvato con D.G.C. N. 119 del 15.12.2003;

Dato Atto che la dotazione organica dell'Ente è destinata rapidamente a mutare, a causa di prossimi pensionamenti;

RITENUTO, pertanto, anche in considerazione degli obiettivi e dei programmi prefissatisi dalla neo eletta amministrazione, necessario individuare i responsabili di Area, ciascuno a capo dei Servizi in cui è articolata l'organizzazione delle strutture del Comune;

DATO ATTO che è intento del Sindaco nominare i responsabili degli uffici e dei servizi, utilizzando le risorse umane interne al Comune, almeno sino a quando non verrà ridefinita la dotazione organica del personale, anche come conseguenza dei prossimi pensionamenti;



COMUNE DI COLOBRARO

(Provincia di Matera)

Largo Convento n. 1 - 75021 COLOBRARO (MT)
Tel. 0835/841016 - Fax 841141

Codice fiscale 82001290772
Partita IVA 00451000772

CONSIDERATO

che questo Ente ha un dipendente con laurea in scienze politiche, che da svariati anni si è occupato, in qualità di unità operativa di base, dei servizi strumentali inerenti le politiche sociali e il commercio;

che il predetto dipendente comunale si occupa anche del commercio e del SUAP, servizio che normativamente richiederebbe un responsabile autonomo;

che il predetto dipendente comunale ha acquisito capacità e competenze tali da poter dirigere un Servizio Finale

che trattasi di dipendente in possesso dei titoli di studio, esperienza, capacità e qualifica professionale adeguati allo svolgimento dei compiti/mansioni/funzioni che gli vengono affidate;

che lo stesso ha maturato una notevole esperienza nel corso della lunga carriera lavorativa, in quanto, fino a questo momento, ha già svolto funzioni analoghe;

che, tuttavia, il predetto dipendente ha comunicato che dal 1° dicembre 2017 andrà in pensione;

RITENUTO, dunque, sussistere nel dipendente citato i requisiti di idoneità a svolgere le funzioni gestionali che gli si conferiscono;

RITENUTO, pertanto, poter individuare e nominare Responsabile del Servizio finale Amministrativo il dott. Antonio GUGLIELMUCCI;

SPECIFICATO che il Servizio finale Amministrativo comprende, stante il deliberato di cui alla predetta D.G.C. 41/2000, i seguenti Servizi Strumentali:

- anagrafe, stato civile, elettorale e leva
- commercio e socio-assistenziale
- affari generali

ACCERTATA la disponibilità di bilancio;

ACQUISITA, preventivamente la disponibilità del dipendente comunale e la relativa dichiarazione, ai sensi del D.Lgs 39/2013, dell'assenza di cause/motivi di inconferibilità e di incompatibilità degli incarichi;

DECRETA DI

1. **NOMINARE**, per le motivazioni e secondo i riferimenti esplicitati in premessa e qui richiamati, **Responsabile del SERVIZIO Amministrativo** il dott. Antonio GUGLIELMUCCI, a cui faranno capo i seguenti servizi strumentali:

- anagrafe, stato civile, elettorale e leva
- commercio e socio-assistenziale
- affari generali
- SUAP



COMUNE DI COLOBRARO

(Provincia di Matera)

Largo Convento n. 1 - 75021 COLOBRARO (MT)
Tel. 0835/841016 - Fax 841141

Codice fiscale 82001290772
Partita IVA 00451000772

2. **ATTRIBUIRE** al predetto dipendente lo svolgimento di compiti e funzioni previsti dall'articolo 107 del d.lgs n. 267/2000, così come specificati nel CAPO VI del vigente regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, dando atto che -ai sensi dell'art. 14, comma 4, del citato regolamento- tale attribuzione implica la collocazione nell'ambito delle posizioni organizzative, così come risultanti nell'attuale struttura organizzativa dell'Ente;
3. **DETERMINARE** che l'incarico avrà decorrenza immediata e terminerà il 31.12.2017, specificando che dal 1° dicembre 2017 l'incarico è gratuito e spetteranno al dipendente solo i rimborsi delle spese effettivamente sostenute per recarsi presso gli Uffici comunali almeno due volte a settimana;
4. **ATTRIBUIRE** un trattamento economico per la posizione organizzativa, che si determina in € 3.000,00;
5. **DARE ATTO** che, per tutto quanto non contemplato nel decreto, si fa espresso rinvio alle leggi in materia, alle norme sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche, al T.U. Enti Locali, al regolamento comunale degli uffici e dei servizi, al CCNL;
6. **NOTIFICARE** il presente decreto all'interessato nelle forme di legge;
7. **TRASMETTERE** il presente atto al Revisore dei Conti, al Controllo di Gestione, all' O.I.V e al revisore dei Conti, nonché al responsabile dell'Area Contabile e Finanziaria per i rispettivi provvedimenti di competenza;
8. **DISPORRE** la pubblicazione del presente decreto all'Albo Pretorio dell'Ente e nella Sezione "Amministrazione Trasparente".

Dalla Residenza Municipale, 10 luglio 2017



IL SINDACO
(Andrea BERNARDO)

Per accettazione

10 Luglio 2017

Andrea Gagliardi